



ALLMÄNNA VILLKOR (2022:1)

hos

Absolvator AB
Org nr 559315–1748

Momsregistreringsnummer (VAT):
SE559315174801

Telefon: (+46)73-932 56 75
Hemsida: www.absolvator.se

Besöksadress:
Västertorpsvägen 135, 129 44 Hägersten
Riddargatan 14, 114 35 Stockholm

Postadress:
Absolvator
Box 5139
102 43 Stockholm

1. Inledning och uppdragets omfattning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för all rådgivning och alla andra tjänster/uppdrag som vi, Absolvator AB ("Byrån"), tillhandahåller våra klienter. För ett specifikt uppdrag gäller dessa allmänna villkor med de eventuella tillägg och ändringar som anges i vår uppdragsbekräftelse eller i annat skriftligt avtal som hänvisar till dem.

1.2 Omfattning av uppdraget (som senare kan komma att ändras) anges i ovan nämna uppdragsbekräftelse, avtal eller överenskoms på annat sätt med er i början av uppdraget. Inom denna ram åtar vi oss att på alla sätt anstränga oss för att effektivt biträda er och i tid tillhandahålla högkvalitativa arbetsresultat och råd.

1.3 Våra arbetsresultat och råd anpassas efter förhållandena i det specifika uppdraget, de fakta som presenteras för oss och de instruktioner som ni lämnar oss. Ni kan därför inte förlita er på dem i ett annat uppdrag eller använda dem för ett annat ändamål än det för uppdraget och ändamål de lämnades.

1.4 Om inte annat har avtalats skriftligen, omfattar vår rådgivning i uppdraget inte möjliga skattekonsekvenser.

1.5 Genom ert avtal med Byrån gällande rådgivning/tjänster/uppdrag eller annat arbete anses villkoren vara accepterade.

2. Intressekonflikter och sekretess

All icke-offentlig information som vi i samband med vårt arbete erhåller om er eller er verksamhet eller andra affärsangelägenheter, kommer vi att behandla som konfidentiell. Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med annan rådgivare eller fackman har vi dock rätt att lämna ut sådan information som vi anser kan vara relevant för att denne ska kunna lämna råd eller tillhandahålla andra tjänster för er.

3. Kommunikation

3.1 Om ni inte har lämnat oss andra instruktioner får vi kommunicera med er via e-post och Internet även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Vi påtar oss inget ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.



3.2 Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post till oss via telefon eller på annat lämpligt sätt.

4. Immateriella rättigheter

Upphovsrätten och andra immateriella rättigheter till våra arbetsresultat och råd tillhör oss men ni har rätt att använda dem för de ändamål för vilka de lämnats er.

5. Debriefing

I syfte att tillförsäkra att vi kontinuerligt håller högsta möjliga kvalitet på våra tjänster uppskattar vi om ni efter avslutat uppdrag vill genomföra en debriefing tillsammans med oss. Högsta möjliga kvalitet är styrande för Byråns arbete. Vi emotser därför tacksamt återkoppling och synpunkter på vårt arbete och arbetsresultat.

6. Arvode

6.1 För vårt arbete har vi rätt till skäligt arvode, bestämt enligt nedan, jämte tillämplig mervärdesskatt.

6.2 I den skriftliga offerten, uppdragsbekräftelsen, anges vanligtvis arvodesdebitering, hur betalning ska ske samt vissa andra villkor för uppdraget.

6.3 Om vi inte avtalat annat bestämmer vi vårt arvode med beaktande av uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom handläggarnas skicklighet, arbetets resultat och andra sådana omständigheter. Som stöd för detta bestämmande anger vi internt en timarvodestarif för varje jurist baserat på hans eller hennes kunskaper, skicklighet och erfarenhet.

6.4 På er begäran kan vi inför uppdraget förse er med en uppskattning av vårt arvode och löpande hålla er underrättad om det upparbetade arvodet. En sådan uppskattning är baserad på den information som vi har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är ingen offert om fast pris.

6.5 På er begäran kan vi också, beroende på uppdragets natur, överenskomma om fast pris, arvodestak eller annat arvodesarrangemang.

7. Utlägg

I samband med vårt arbete har vi rätt att göra utlägg för kostnader med anknytning till uppdraget, såsom kostnader för registreringsavgifter, notarisering, översättning, bud, resor, logi eller andra rådgivare. Vi kommer att samråda med er innan vi gör utlägg för några betydande sådana kostnader. Utöver vårt arvode har vi rätt till ersättning för alla skäliga och verifierade uppdragsrelaterade utlägg. Vi gör inga påslag på sådana utlägg när vi debiterar dem till er förutom med tillämpning av mervärdesskatt.

8. Fakturering m.m.

8.1 Vi fakturerar er – genom delfakturering eller fakturering á conto.

8.2 Delfaktura avser slutligt arvode för vårt arbete hänförligt till aktuell period. Á conto avser preliminärt arvode, utan bestämd anknytning till vis del av vårt arbete. Vid fakturering á conto sker slutlig reglering i en slutfaktura.



8.3 Våra fakturor förfaller till betalning 10 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiterar vi dröjsmålsränta från förfalldagen till dess att betalning är mottagen, i enlighet med bestämmelserna i räntelagen (1975:635).

8.4 Om ni ber oss att adressera en faktura till någon annan kommer vi göra det om det är uppenbart att det inte strider mot lag, att nödvändig identitetskontroll m.m. skett och ni, om vi så begär, omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfalldagen. Något klientförhållande mellan oss och sådan fakturamottagare uppkommer inte.

9. Förskottsbetalning

9.1 Vi kan komma att begära förskottsbetalning innan vi utför arbete för er eller gör utlägg för kostnader för er räkning. En sådan begäran är ingen uppskattning (eller begränsning) av vårt arvode eller kostnader.

13.2 Förskottsbetalade medel används för betalning av våra fakturor, förutsatt att vi inte erhållit förskottet för annat specifikt ändamål.

10. Ansvar för rättegångskostnader

10.1 Om uppdraget avser en tvist kan den förlorande parten åläggas att betala – helt eller delvist – den vinnande partens rättegångskostnader, inklusive advokatarvoden. Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni betala för vårt arbete och våra utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.

10.2 Om uppdraget avser en tvist kan er eventuella rättsskydds försäkring täcka vissa av era och er motpartskostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse måste ni betala för vårt arbete och våra utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.

11. Andra rådgivare och fackmän

11.1 Uppdraget kan kräva att också andra rådgivare eller fackmän biträder er. På er begäran bistår vi er gärna med att identifiera, kontraktera, informera eller instruera sådana rådgivare eller fackmän.

11.2 En fullmakt från er för oss att kontraktera eller instruera sådana andra rådgivare eller fackmän innebär befogenhet att för er räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

12. Ansvarsbegränsning

12.1 Er förbindelse i uppdraget är med Absolvator endast och inte med någon fysisk eller juridisk person som har anknytning till Absolvator (även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer). I den utsträckning annat inte följer av tvingande lag ska därför ingen fysisk eller juridisk person med anknytning till Absolvator, exempelvis anställd, ha något individuellt ansvar gentemot er samt ska dessa allmänna villkor (inklusive ansvarsbegränsningarna som anges i dem) gälla till förmån för alla dessa fysiska eller juridiska personer.

12.2 Om vi inte avtalat annat, är vi inte ansvariga gentemot er för fullständigheten eller riktigheten av den information som ni eller andra tillhandahållit oss i samband med vårt arbete och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än oss själva eller vår personal.



12.3 Vi är inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet eller arbetsmoment, särskilt för den skada som har, eller kan ha, orsakats före tidpunkten för uppdragets antagande, även om det är samma fysiska person som har utfört det tidigare arbetsmomentet i egenskap av arbetstagare hos en annan juridisk person.

12.4 Vi är inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni använt våra arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

12.5 Såvida uppdraget inte särskilt avsett just skatterådgivning är vi inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni, som en konsekvens av våra arbetsresultat eller råd, påförs eller riskerar att påföras skatt eller skattetillegg.

12.6 Vårt ansvar gentemot er ska reduceras med belopp som ni kan erhålla under försäkring ni har tecknat, kan ha tecknat eller annars omfattas av eller avtal eller skadelöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till.

12.7 Om flera rådgivare är ansvariga gentemot er för samma förlust eller skada ska vårt ansvar begränsas till den del av förlusten som i storlek förhåller sig till hela förlusten eller skadan på samma sätt som vårt arvode i storlek förhåller sig till samtliga ansvariga rådgivarens arvoden sammanräknade. Detta oavsett om dessa andra rådgivare har uteslutits eller begränsat sitt ansvar eller skulle vara oförmögna att betala sin del av det totala kravet.

12.8 Om vi inte annat överenskommit med er i början av ett uppdrag, eller deluppdrag, är vårt ansvar gentemot er, per uppdrag, begränsat till 500 000 kronor.

13. Ansvarsförsäkring

Vi upprätthåller för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring.

14. Uppsägning och frånträde

14.1 Både klienten och Byrån har rätt att när som helst säga upp eller frånträda uppdraget. Klienten kan avbryta uppdrag vid varje givet tillfälle – även sådana uppdrag där parterna avtalat om att den beställda tjänsten ska ske till ett bestämt arvode eller pris, s.k. fastpris.

14.2 Vid uppsägning eller frånträde från Byråns sida måste klienten betala för den del av arbetet som redan har utförts samt för eventuella utlägg och tidsspillan som uppstått t.o.m. dagen för uppdragets upphörande eller frånträde.

15. Information om personuppgiftshandling enligt GDPR

Byrån är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas eller inhämtas i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar. Dessa personuppgifter kan komma att kompletteras genom av vi inhämtar uppgifter från privata eller offentliga register. Genom att kontakta Byrån har ni lämnat ett samtycke till att en behandling av personuppgifter kan ske. Alla inkommande och utgående samtal, till och från Byråns telefonnummer, kan komma att spelas in i kvalitets och bevis syfte. Dessa samtal skyddas från obehörig åtkomst på samma sätt som personuppgifterna i övrigt. Ni kan läsa mer om Byråns integritetspolicy i ett särskilt dokument.



16. Tvistelösning

16.1 Tvister som uppkommer med anledning av dessa allmänna villkor, uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska avgöras av allmän domstol.

16.2 Vi har alltid rätt att driva in våra förfallna fordringar på er genom ansökan om betalningsföreläggande eller i allmän domstol. Då har vi rätt att väcka talan mot er antingen vid den domstol där ni har er hemvist eller vid Stockholms tingsrätt.

17. Tillämplig lag

Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar med anledning av dem, uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.

17. Avtalsvillkor

Dessa allmänna villkor kan komma att ändras efter att ett avtal har ingåtts. Om villkorsändring i dessa allmänna villkor sker, efter avtalsingående, har ändringen ingen påverkan på det ursprungliga avtalet mellan parterna, om inte båda parterna väljer att skriftligen och uttryckligen godkänna och bekräfta att den ändrade versionen blir tillämplig i avtalsrelationen mellan parterna.

19. Juridisk information

Absolvator AB

Organisationsnummer: 559315–1748